

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Столипинская СОШ» М.Ю.Волкова

«29» августа 2015 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МБОУ «СТОЛИПИНСКАЯ СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (Управление, Учебная часть, Методическая работа, Воспитательная работа, Хозяйственная часть) в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столипинская средняя общеобразовательная (далее Школа) и разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом школы, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.4. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

### **2. Структурные подразделения и органы управления**

2.1. Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- Управление, деятельность которого организуется и контролируется директором;
- Учебная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по УВР;
- Методическая работа, деятельность которого контролируется заместителем директора по УВР;

- Воспитательная работа, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по УВР;
- Хозяйственная часть, деятельность которого организуется и контролируется директором.

Организация управленческой деятельности в Школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы, осуществляют:

- Общее собрание трудового коллектива – высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива Школы по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;
- Совет школы – коллегиальный орган управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – «Столипинская средняя общеобразовательная школа», состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) всех ступеней общего образования, педагогических работников Школы, осуществляющий общее руководство Школой. Совет школы утверждает концепцию развития Школы, долгосрочные образовательные программы, рассматривает локальные акты учреждения и принимает решения по другим важным вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора;
- Педагогический совет – высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и педагоги Школы, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно- воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Учебная часть, являясь структурным подразделением Школы, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебного процесса обучения учащихся Школы, обеспечение качественной подготовки учащихся Школы, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов.

Методическая работа включает в себя методический совет, методические объединения учителей, библиотеку, аттестационную комиссию.

Осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения методического процесса организации обучения учащихся Школы, обеспечение методической подготовки педагогических работников Школы, реализацию программы развития Школы.

Воспитательная работа обеспечивает функционирование методического объединения классных руководителей, детских общественных организаций, работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к

освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности ребёнка, на подготовку школьников к вхождению в систему общественных отношений. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики.

Хозяйственная часть включает в себя руководство младшим обслуживающим персоналом, хозяйственную работу, организацию работы по противопожарной безопасности и безопасному функционированию зданий и сооружений школы, формирование у учащихся и сотрудников Школы основ безопасного поведения, обеспечение питания и медицинского обслуживания учащихся.

### **3. Цели и задачи структурного подразделения**

Основной целью структурных подразделений школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными.

Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация школы.

Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно – правовыми актами.

## **5. Функции структурных подразделений школы**

Структурное подразделение по управлению Школой осуществляет свою деятельность через:

- Общее собрание трудового коллектива ,который собирается по мере необходимости не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. СТК Школы: принимает коллективный договор, дополнения и изменения к нему, заслушивает отчет директора о выполнении пунктов коллективного договора; определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора; утверждает коллективные требования к работодателю.
- Совет школы, действующий на основе соответствующего положения, согласует программу развития Школы; рассматривает локальные нормативные акты; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, утверждает направления их расходования; представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; определяет направления опытно-экспериментальной работы; принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решение о переводе учащегося в следующий класс.

Структурное подразделение по учебной части организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения, координирует работу преподавателей, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, работой кружков, обеспечивает

уровень подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ОГЭ учащихся.

Методический совет, предметные методические объединения (ШМО) обеспечивают методическое сопровождение образовательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся, оказывает помощь в решении социальных проблем учащихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения учащихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий учащихся с КДН и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием учащихся.

Структурное подразделение хозяйственной части обеспечивает образовательно - воспитательный процесс чистотой внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение Школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов; организацией питания в Школе.

## **6. Взаимодействие структурных подразделений школы**

Взаимодействие Структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие

обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

## **7. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного Учреждения**

Руководитель Структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.